 <p>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor Formulir	FM-BU-39-01
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	3 Januari 2022
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Judul Formulir	NOTULEN APEL PAGI
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG		

NOTULEN APEL PAGI

Hari / Tanggal : Senin, 7 Juli 2025

Penerima Apel : Direktur

No.	Uraian
1.	<p>Kinerja Organisasi (<i>RENSTRA /IKU/RENCANA AKSI/MPH/SKP</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terkait SKP TW 2 agar bisa menyusun dan minggu ini bisa finalisasi, krna terkait hal tersebut ada batasnya (Wadir II).
2	<p>Kinerja Anggaran (<i>DIPA/Revisi/Usulan DIPA/Penyerapan & Pelaporan</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> -
3	<p>KEGIATAN PENDUKUNG IKU (<i>Penelitian/Pengabdian Masyarakat/ Pentaru/Pengajaran/perkuliahhan/praktek/sertifikasi/wisuda/ kewirausahaan/ pendidikan karakter/ serapan lulusan / PTK/ Jaminan mutu / kelembagaan / kerja sama/dll</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk kegiatan seminar proposal penelitian dosen, akan di mulai jam 8 dan kegiatan tersebut akan dilaksanakan di ruang rapat (Hetty Ondang), - Setelah seminar dosen, tim akreditasi prodi MP berkumpul di ruang rapat, karena kesiapannya masih kurang 5% (Andie M), - Panitia dan semua dosen prodi MP, untuk menyempatkan waktu untuk berkumpul dalam kegiatan akreditasi setelah seminar dosen dan terkait akreditasi ini, perlu diprioritaskan (Wadir I), - Wadir I, harap memastikan SK kelulusan sesuai dengan nomor ijazah dan menindak lanjutinya sesuai hasil rapat, - Besok skenario kedatangan hingga kembalinya asesor perlu dilakukan, - Terkait wisuda, perlu melakukan rancangan terkait acaranya, karena harusnya ada video terkait profil-profil untuk mengkompilasikan seperti MPAK, Basis dll. Hal lainnya seperti kapan juga terkait foto Senat akademik, bisa juga Rabu depan untuk foto Senat akademik. Gordon dan jubah juga perlu di periksa dan perlu di cuci juga, - Pak Joice membantu terkait pembersihan di area kelas bersama stefanus.
4	<p>Dukungan Manajemen (<i>BMN/Kerumahtanggaan/Kepegawaian/Gaji dan tunjangan/ operasional & pemeliharaan perkantoran / Layanan Perencanaan dan penganggaran / monev pendidikan dan monev kinerja/ layanan keuangan (pengelolaan keuangan/SPI/MR)</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan untuk BMN segera di selesaikan (Wadir II), - Tim efektif PPID di undang pukul 13.30 Wita untuk berkumpul agar bisa memeriksa dokumen yg belum terupload (Wadir II), - Pegawai harap selalu membuka dan memeriksa portal (Wadir II), - Terkait Pengajuan cuti bisa dilakukan melalui portal (Wadir II), - Hari Rabu, Kamis dan Jumat akan kedatangan tamu, sehingga perlu disiapkan, - Setelah apel perlu bertemu dengan Pak Wadir II dan bagian perlengkapan terkait permasalahan di kantor rektorat. Permasalahan tersebut terkait kebersihan, pemeliharaan jaringan air, listrik dan gedung, - Perlu adanya kepedulian dari para pegawai terhadap fasilitas di kantor,

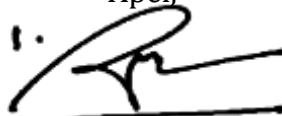
	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Fitri, bu Maya, bu Miranda, Pak Hendra, Pak Rudi, Pak Eysen di kordinir Pak Dial dan Pak Peris. Hari ini pembersihan di gedung rektorat, setelah itu bisa masuk ruangan dan besok pembersihan dilapangan atau pembersihan di depan kantor rektorat, -
5	<p>Lain - lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kebersihan lingkungan kerja masing-masing menjadi perhatian - Doa oleh Fitri Londo - Yel-yel Gregorio T

Mengetahui :
Direktur



IGP Gede Rumayasa Yudana

Bitung, 7 Juli 2025 Penerima
Apel,



IGP Gede Rumayasa Yudana

DOKUMENTASI (Kolase)

